



Formatka do planowania spotkania dialogowego

Z2_4_3_3

Termin spotkania dialogowego:					
Czas trwania spotkania dialogowego:					
Cel spotkania dialogowego:					
Lp.	Działania – <i>Co?</i>	Sposób realizacji – <i>Jak?</i>	Wykonawcy – <i>Kto?</i>	Czas na realizację działania (od-do)	Pomoce/ potrzebne materiały



--	--	--	--	--	--